



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	30118345
Nivel	NIVEL_07
Denominación Tabular	JEFE/A DE DEPARTAMENTO D
Denominación Funcional	ESPECIALISTA EN ESTRATEGIA INTEGRAL DE LIRIO ACUATICO EN LA LAGUNA DE YURIRIA
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.
Centro Gestor	3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068908 COORD. DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS
Municipio	Guanajuato
Horario	
Personas a su Cargo	
Clasificación	
Puesto Tipo	NO
Id. de Puesto	
Descripción de Puesto Tipo	

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	
RFC	
Nombre	

C) Objetivo General del Puesto

Coordinar la estrategia de control integral de lirio acuático en la Laguna de Yuriria y su zona de influencia, para el cumplimiento de acciones de la Secretaría.

D) Funciones del Puesto

- | | |
|---|---|
| 1 | Promover la comunicación, coordinación y acuerdos de colaboración con organizaciones sociales, universidades públicas, gobiernos municipales y actores locales para incentivar su participación en el control integral de lirio acuático en la Laguna de Yuriria. |
|---|---|



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Dar seguimiento a los compromisos de la SMAOT en los convenios de colaboración y contratos celebrados para el control integral de lirio acuático en la Laguna de Yuriria para un adecuado cumplimiento de acciones.
3	Resolver en campo con los actores locales involucrados, los inconvenientes resultado de la implementación del control integral de lirio acuático para evitar conflictos que puedan poner en riesgo el cumplimiento de acciones.
4	Implementar el monitoreo y medición de la evolución de la mancha de lirio acuático en la Laguna de Yuriria durante todo el año y presentar informes periódicos con la finalidad de determinar la efectividad en las acciones de control integral.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Biología	Licenciatura
Forestal	Ingeniería
Carrera afín	Carrera afín
Agrícola	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Implementación de acciones y estudios de conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en á	De 3 a 5 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Muy Importante
Toma de decisiones	Muy Importante
Trabajo en equipo efectivo	Importante
Manejo de Tecnología	Esencial
Visión de Gobierno	Esencial

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
-----------------------	------------------

Comunicación	Muy Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Muy Importante

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
-------------------	------	-------------------------	------------------

Normatividad	Leyes Federales	Ley de Aguas Nacionales.	Esencial
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Vida Silvestre.	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Reglamentos	Reglamento del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato en Materia de Áreas Naturales Protegidas competencia estatal y Zonas de Restauración.	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de desarrollo de proyectos.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de métodos de conservación y restauración ambiental.	Muy Importante
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Importante

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	17.02.2020
Fecha de Actualización	17.02.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	RNUÑEZ